

**Муниципальное автономное учреждение
Мысковского городского округа
«Централизованная библиотечная система»**

ПРИКАЗ

« 12 » 01 2026 г.

№ 45

О противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 гг.» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАУ МГО «ЦБС» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в Муниципальном автономном учреждении Мысковского городского округа «Централизованная библиотечная система» в срок до 01.02.2026 г.:
 - 1.1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАУ МГО «ЦБС».
 - 1.2. Утвердить состав комиссии. (Приложение № 1).
 - 1.3. Разработать и утвердить Положение о комиссии. (Приложение № 2).
 - 1.4. Разработать и утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МАУ МГО «ЦБС». (Приложение № 3).
 - 1.5. Разработать и утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение № 4).
 - 1.6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками. (Приложение № 5).
 - 1.7. Разработать и утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
 - 1.8. Разработать и утвердить Положение по выявлению и урегулированию конфликта интересов в МАУ МГО «ЦБС». (Приложение № 7).
 - 1.9. Разработать и утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение № 8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения № 9).
 - 1.10. Разработать и утвердить Положение о системе антикоррупционной политики в МАУ МГО «ЦБС». (Приложение № 10).
 - 1.11. Разработать и утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. (Приложение № 11).

1.12. Разработать и утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение № 12).

1.13. Разработать и утвердить Положение о порядке сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. (Приложение № 13);

1.14. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной части Ничкову Н.А. ответственной за:

- профилактику коррупционных правонарушений в МАУ МГО «ЦБС»;
- прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАУ МГО «ЦБС»;

1.15. Заместителю директора по административно-хозяйственной части МАУ МГО «ЦБС» Ничковой Н.А. довести настоящий приказ до сотрудников МАУ МГО «ЦБС» под роспись.

1.16. Заместителю директора по административно-хозяйственной части МАУ МГО «ЦБС» Ничковой Н.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МАУ МГО «ЦБС» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

1.17. Ведущему методисту МАУ МГО «ЦБС» Щетининой Ю.Л. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

1.18. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МАУ МГО «ЦБС» возлагаю на себя.

1.19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ МГО «ЦБС»

Н.В. Аймаканова

С приказом ознакомлен:

Н.А. Ничкова

Ю.Л. Щетинина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ МГО «ЦБС» № 25-ОД
от « 12 » января 2026 г.

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении
Мысковского городского округа
«Централизованная библиотечная система»:**

Председатель:

Аймаканова Нина Владиславовна директор

Заместитель председателя:

Ничкова Наталья Александровна заместитель директора по АХЧ

Члены:

Хачатрян Анна Леонидовна заместитель директора по работе с
детьми

Иванова Надежда Николаевна заведующая отдела комплектования
и обработки

Щетинина Юлия Леонидовна ведущий методист

Кречетова Наталья Валерьевна главный библиограф

Ответственный секретарь:

Ничкова Наталья Александровна заместитель директора по АХЧ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ МГО «ЦБС» № 25-ОД
от « 12 » января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
Муниципальном автономном учреждении Мысковского городского округа
«Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении Мысковского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, нормативными актами Кемеровской области, Администрации Мысковского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общеучрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников МАУ МГО «ЦБС» навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- основной и обслуживающий персонал;
- пользователи библиотеки;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании библиотечных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного

самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора.

3.3. Председатель Комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителей общественных объединений;
- б) представителя трудового коллектива учреждения.

3.4. Лица, указанные в пункте 3.2 и пункте 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, с Советом трудового коллектива, на основании запроса председателя Комиссии.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

3.6 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление

членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение совета специалистов и рабочих совещаний учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

4.9. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.